|  |
| --- |
| 长江证券股份有限公司员工卡片 |
| **个人基本信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  |  |
| 民族 |  | 出生日期 |  |
| 部门 |  | 现任岗位 |  |
| 职级 |  | 身份证号 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 参加工作时间 |  | 入司时间 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校 |  |
| 籍贯 |  | 户籍地 |  |
| 婚姻状况 |  | 联系电话 |  |
| 子女状况 |  | 联系邮箱 |  |
| 现居地址 |  |
| 有无亲友任职本公司 |  | 亲友姓名 |  |
| 与本人关系 |  | 亲友任职部门 |  |
| 紧急联系人姓名 |  | 紧急联系人电话 |  |
| **家庭成员及主要社会关系（含父母、配偶、子女等）** |
| 与本人关系 | 姓名 | 出生日期 |  工作单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **教育经历（由远及近，从高中开始填写）** |
| 开始时间 | 结束时间 | 学校名称 | 专业名称 | 学历 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **正式工作经历（由远及近）** |
| 开始时间 | 结束时间 | 公司名称 | 部门名称 | 工作岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **所获能力、资格认证** |
| 时间 | 资格证书取得情况 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **奖惩记载** |
| 时间 | 奖惩内容 | 奖惩级别 | 实施单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **其他说明（含个人特长等其他需要补充说明项）** |
|  |

提示：如存在证监会、派出机构和会管单位任职经历，请在工作经历中真实、完整填写；若因个人原因（如所提交的资料不全、虚假等）而导致公司无法为其办理相关保险或其他事项，由个人承担全部责任。

**个人承诺书**

我已经阅读并知晓《证券法》 、《证券基金经营机构董事、监事、高级管理人员及从业人员监督管理办法》 、 《证券公司董事、监事、高级管理人员及从业人员管理规则》 、 《长江证券股份有限公司员工执业行为合规手册》等有关证券从业人员禁止行为的规定。本人承诺自愿接受主管部门、行业自律组织和公司的监督，切实履行上述承诺，如有违反，愿意承担责任，接受处罚。

 承诺人签字：

 签订日期：